



## SOUTENANCE DE THESE

### PROCEDURE INP DE TOULOUSE

Dès que l'école doctorale nous transmet le dossier de soutenance du doctorant, la Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (DRED) de l'INP de Toulouse contacte le doctorant et son(ses) directeur(s) de thèse par courrier électronique. Voici le message qui est envoyé :

**Titre du mail : Accusé de réception du dossier de soutenance de thèse - INP Toulouse**

Envoyé à : [email du doctorant]

Copie à : [email du(des) directeur(s) de thèse]

Bonjour,

L'INP de Toulouse (DRED – Pôle formation doctorale) accuse réception de votre dossier de soutenance de thèse.

Vous devez procéder à :

- La validation de votre TITRE de thèse

Pour cela connectez-vous avec [vos identifiants LDAP](#).

NB :

Vous pouvez modifier votre titre de thèse et/ou le traduire en ANGLAIS si votre manuscrit est effectivement rédigé en anglais.

Merci de le faire rapidement car, tant que cette validation ne sera pas faite, les rapporteurs ne pourront pas être convoqués.

En vous remerciant,

Cordialement,

**Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales**



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

**Le doctorant doit alors cliquer sur le lien qui est indiqué dans ce message et se connecter à la plate-forme électronique avec ses identifiants LDAP (soit le doctorant les connaît déjà, soit ils lui sont envoyés par messagerie électronique).**

Voici l'écran web qui apparaît après connexion :

### Soutenance de thèse

Prenom :

Nom :

Valider ou corriger le titre de la thèse tel qu'il doit apparaître sur la page de garde du manuscrit (en français ou en anglais – une seule version possible)

Titre \*

ETUDE DU COMPORTEMENT MECANIQUE DES MATERIAUX COMPOSITES PAR CORRELATION VOLUMIQUE: APPLICATION A L'ANALYSE DES EFFETS DU CISAILLEMENT TRANSVERSE.

VALIDER



**Le doctorant doit alors corriger ou valider le titre de thèse. Si la thèse est écrite en anglais, il faut traduire le titre de thèse en anglais.**

**Dès que le titre est validé par le doctorant, la DRED convoque les rapporteurs pour leur indiquer la date limite de retour des rapports et leur indiquer le lien internet où ils doivent déposer leur rapport électronique.**

**Voici le message électronique qui est envoyé à chaque rapporteur (traduit en anglais s'il est étranger). Chaque directeur de thèse, le doctorant et l'école doctorale est en copie.**

**Titre du mail : Rapporteur pour la thèse de M./Mme XX/YY**

Envoyé à : [email du rapporteur]

Copie à : [email du doctorant], [email du(des) directeur(s) de thèse], [email de l'école doctorale]

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire connaître que, conformément aux dispositions de l'arrêté du 25 mai 2016, je vous ai désigné(e) comme rapporteur chargé(e) d'examiner les travaux de M./Mme XX/YY qui sollicite l'autorisation de soutenir une thèse de DOCTORAT DE L'INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE.

A cet effet, le manuscrit de la thèse vous a été remis par le candidat. J'attire votre attention sur le fait qu'il ne s'agit que d'un manuscrit provisoire afin de permettre au candidat de modifier le texte en tenant compte de vos éventuelles remarques.

Je vous demanderais de bien vouloir m'adresser un rapport motivé sur l'ensemble des réalisations du candidat au plus tard le [date limite de retour des rapports], délai de rigueur, afin de pouvoir délivrer l'autorisation de soutenance.

Pour ce faire, l'INP dispose d'une procédure de DEPOT EN LIGNE.

Lorsque votre rapport sera finalisé, merci de :

- Le signer
- Le scanner
- le déposer ([cliquez sur le lien](#)) (il n'y a pas besoin d'identifiants)

NB :

Attention, lors du dépôt en ligne, lorsque vous cliquerez sur le bouton « soumettre », le dépôt sera définitif. En cas de problème, vous pouvez nous contacter : [formation-doctorale@inp-toulouse.fr](mailto:formation-doctorale@inp-toulouse.fr)

Avec mes remerciements anticipés, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.

Olivier SIMONIN

Le Président



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

**Dès que le rapporteur dépose son rapport, un message automatique est envoyé au doctorant et au(x) directeur(s) de thèse avec le rapport attaché.**

**Lorsque tous les rapporteurs ont transmis leurs rapports, ils sont transmis automatiquement à l'école doctorale qui, suivant son fonctionnement, valide les rapports et transmet à la DRED l'avis du directeur de l'école doctorale sur la soutenance de la thèse.**

**La DRED prépare alors les documents de soutenance et convoque tous les membres du jury par messagerie électronique.**

**Voici les différents messages envoyés :**

**A CHAQUE MEMBRE DU JURY : (traduit en anglais s'il y a lieu)**

**Titre du mail : Soutenance de thèse de M./Mme XX/YY**

**Fichiers attachés : avis de soutenance, rapports des rapporteurs**

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire connaître que conformément aux dispositions de l'arrêté du 25 mai 2016 je vous ai désigné(e) comme membre du jury chargé(e) d'examiner les travaux de M./Mme XX/YY en vue de l'obtention du diplôme :

Doctorat [*spécialité du doctorat*]

Le titre des travaux est : [*Titre de thèse*]

Les travaux sont dirigés par : [*Nom(s) du(des) directeur(s) de thèse*]

La soutenance aura lieu le [*date de soutenance*] à [*heure de soutenance*] à l'adresse suivante :  
[*lieu de soutenance*]

La soutenance sera [*publique/non publique*]

Vous voudrez bien trouver ci-joint copie des rapports établis et l'avis de soutenance.

Pour toutes modifications concernant les informations sur la thèse de l'étudiant et sur les membres du jury, veuillez les inscrire sur le Procès-Verbal de soutenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Olivier SIMONIN**  
**Le Président**



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

**AU(X) DIRECTEUR(S) DE THESE :**

**Titre du mail : Soutenance de thèse de M./Mme XX/YY– Documents pour le jury**

**Fichiers attachés : PV de soutenance, Documents pour le Président du jury, Engagement de confidentialité (s'il y a lieu)**

Madame, Monsieur,

Vous venez de recevoir votre convocation pour le jury de thèse de M./Mme XX/YY.

En tant que directeur de thèse, vous êtes chargé d'organiser la désignation du Président du jury : il doit être choisi parmi les membres du jury et doit être Professeur ou assimilé ; il ne peut être choisi ni parmi les directeurs de thèse, ni parmi les invités.

Conformément à l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, le directeur ou les codirecteurs de thèse participe(-nt) au jury mais ne prend(-nent) pas part à la décision: ils participent à la discussion et à l'élaboration du rapport de soutenance mais ils doivent quitter la salle pour la décision et le vote pour la nomination au prix de thèse Léopold Escande. De ce fait, vous trouverez ci-joint un procès-verbal et une feuille d'émargement de soutenance: le procès-verbal de soutenance signé uniquement par les membres du jury prenant part à la décision et la feuille d'émargement de soutenance doit être signée par tous les membres du jury, y compris le directeur ou codirecteurs de thèse.

Pour toutes modifications concernant les informations sur la thèse de l'étudiant et sur les membres du jury, veuillez les inscrire sur le Procès-Verbal de soutenance.

A l'issue de la soutenance, vous pourrez nous transmettre par voie électronique l'ensemble des documents de soutenance (vous serez sollicité par mail).

Attention, nous vous demandons de renvoyer à l'INP l'ensemble des documents ORIGINAUX en format papier dans un délai de 15 jours après la soutenance (dépôt au pôle de soutenance de la DRED ou envoi par courrier INTERNE ou POSTAL).

En vous remerciant,  
Bien cordialement.

## Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

### AU DOCTORANT :

#### Titre du mail : Votre soutenance de thèse

Madame, Monsieur,

Suite aux avis favorables émis par les rapporteurs chargés d'examiner votre manuscrit de thèse, je vous autorise à présenter en soutenance vos travaux en vue de l'obtention du diplôme :

Doctorat [*spécialité du doctorat*]

La soutenance aura lieu le [*date de soutenance*] à [*heure de soutenance*] à l'adresse suivante :  
[*lieu de soutenance*]

Sont également joints à cet envoi les rapports des rapporteurs.

Nous attirons votre attention sur le fait que l'obtention de l'attestation de réussite de la thèse sera délivrée en échange des documents suivants :

- le procès-verbal de soutenance
- le rapport de soutenance
- l'avis du jury sur la reproduction de la thèse.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Olivier SIMONIN**  
Le Président



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

**A J+1 après la soutenance, le directeur de thèse est contacté par messagerie électronique pour qu'il dépose en ligne les documents de soutenance complétés :**

**Titre du mail : Dépôt des documents de soutenance pour la thèse de M./Mme XX/YY**

Madame, Monsieur,

La soutenance de thèse de M./Mme XX/YY s'étant déroulée le [date de soutenance], vous êtes invité à déposer :

- le PV de soutenance et la feuille d'émargement
- Le rapport de soutenance
- L'avis du jury sur la reproduction de la thèse soutenue
- Le formulaire de vérification du titre de thèse
- Les formulaires d'engagement de confidentialité du jury s'il y a lieu

EN UN SEUL FICHER SCANNE (éventuellement un .zip)

Pour cela, merci de [vous connecter](#) (il n'y a pas besoin d'identifiants)

ATTENTION : Merci d'ENVOYER à la DRED tous les DOCUMENTS ORIGINAUX FORMAT PAPIER à l'adresse suivante :

DRED – INP Toulouse

6 allée Emile Monso BP 34038

31029 Toulouse Cedex 4

En vous remerciant,

Bien cordialement.

**Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales**



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

Voici l'écran web pour déposer les documents de la soutenance :

DEPOT DES DOCUMENTS DE SOUTENANCE CONCERNANT LA THESE DE :

[REDACTED]

ENERGY EFFICIENCY IN LEO SATELLITE AND TERRESTRIAL WIRED ENVIRONMENTS

Merci de télécharger les documents de soutenance en un seul fichier (vous pouvez zipper les différents documents)

\*  Aucun fichier sélectionné.



**Le doctorant est informé que son directeur de thèse doit déposer les documents de soutenance :**

**Titre du mail : Documents de soutenance de thèse**

Bonjour,

Votre soutenance de thèse s'étant déroulée, votre directeur de thèse, M./Mme [nom du directeur de thèse] vient d'être informé(e) par mail qu'il devait déposer tous les documents de soutenance sur notre plate-forme.

Dès qu'il les aura déposés, vous recevrez un mail avec un lien pour les télécharger : vous aurez alors 15 jours pour les récupérer. Si vous voulez obtenir une attestation de réussite, merci de nous en faire la demande à : [formation-doctorale@inp-toulouse.fr](mailto:formation-doctorale@inp-toulouse.fr)

Nous ne pouvons vous l'établir qu'une fois que nous aurons récupéré tous les documents de soutenance de la part de votre directeur de thèse.

En vous remerciant,  
Cordialement.

**Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales**



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

Dès que les documents de soutenance sont déposés, le doctorant reçoit ce message et doit se connecter pour aller les récupérer (délai de 15 jours) :

**Titre du mail : Téléchargement des documents concernant votre soutenance**

M./Mme [nom du directeur de thèse], directeur de thèse de M./Mme XX/YY vient de déposer les documents de soutenance sur notre plateforme.

Vous pouvez les télécharger [en suivant ce lien](#) pendant 15 jours

#### Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales



Tél : +33 (05) 34 32 30 43



INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE  
6 allée Emile Monso - BP 34038 - 31029 Toulouse cedex 4

**Voici l'écran web pour récupérer les documents :**

TELECHARGEMENT DES DOCUMENTS DE SOUTENANCE CONCERNANT LA THESE DE :

ETUDE DU COMPORTEMENT MECANIQUE DES MATERIAUX COMPOSITES PAR CORRELATION VOLUMIQUE: APPLICATION A L'ANALYSE DES EFFETS DU CISAILLEMENT TRANSVERSE.

Télécharger :

[PV-soutenance.pdf](#)

VALIDER

