

## PREMIÈRE INSCRIPTION À L'INP – FIRST REGISTRATION

Les dossiers doivent être **entièrement complétés** et **précis**. *Files must be fully completed and accurate.*  
Afin de vous aider, veuillez consulter le document annexe au dossier répertoriant les catégories socio-professionnelles, les aides financières et les activités professionnelles. *In order to help you, please consult the document appended to the file listing socio-professional categories, financial aid and professional activities.*  
Une inscription est effective lorsque les droits d'inscriptions sont acquittés. *A registration is effective when the registration fees are paid.*

Vous devez venir au rendez-vous qui vous a été fixé muni des pièces demandées ci-dessous selon votre situation, ainsi que des documents INP signés. *You must come to the appointment that has been set for you with the document requested below according to your situation, as well as signed INP documents.*

## PIÈCES À FOURNIR - *documents required*

### **Pour Tous les étudiants – for all students**

Une attestation de « **Responsabilité civile** Vie privée » (obligatoire) spécifiant une couverture des risques universitaires, y compris pour les périodes de stages, pour l'année universitaire 2023-2024. L'attestation de responsabilité civile devra comporter la période de validité, vos noms et prénom. *A civil liability for private life (compulsory) specifying risk coverage for student life, including internship periods, valid for the whole academic year.*

Une **photo d'identité** récente. *A recent ID-size color photograph.*

**Numéro INE** mentionné sur une copie du relevé de note du Baccalauréat (depuis 1995) – ou autre justificatif mentionnant votre numéro INE. Si vous êtes étranger ou en situation de reprise d'études et que vous n'avez jamais été inscrit dans l'enseignement supérieur français, un numéro INE définitif vous sera attribué lors de votre inscription. *INE number. If you are a foreigner or in a situation of resuming studies and you have never been registered in French higher education, a definitive INE number will be assigned to you when register.*

Copies de **vos diplômes**. *Copy of diplomas*

### **Documents Annexes - related documents**

Dossier d'inscription 2024-2025 à compléter, dater et signer. *Summary of online registration or the 2024-2025 registration file to be completed, dated and signed.*

(1 - Dossier d'inscription 2024-2025)

Charte informatique INP à compléter, dater et signer. *INP IT charter to be completed, dated and signed.*

(2 - Charte de la sécurité des systèmes informatiques 2024-2025)

Formulaire RGPD à compléter, dater et signer. *RGPD form to complete, date and sign.*

(3 - Formulaire RGPD 2024-2025)

Charte d'engagement pour des événements et des soirées étudiantes responsables à compléter, dater et signer. *Charter of commitment for responsible student events and parties to be completed, dated and signed.*

(4 - Charte d'engagement pour des soirées étudiantes responsables 2024-2025)

Règlement de scolarité. *School rules.*

(5 - Règlement de scolarité INP 2024-2025)

#### Pour les étudiants et apprentis en formation initiale – for students and apprentices

Une copie de l'**attestation de CVEC**. *A copy of the CVEC certificate*

#### Pour les étudiants boursiers – for scholarship

Une copie recto-verso de votre **attribution de bourse** délivrée par le CROUS (ou Campus France pour la BGF) pour l'année universitaire 2024-2025. *A copy of both sides of your scholarship award issued by the CROUS (or Campus France for the BGF) for the 2024-2025 academic year.*

#### Pour les étudiants Français – for french students

Une copie de votre **pièce d'identité**. *A copy of your identity document.*

Une copie du certificat de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense<sup>1</sup>. *A copy of the JAPD. It does not concern foreigners.*

#### Pour les étudiants de l'Union Européenne – for students from the European Union

Une copie de votre passeport. *A copy of your passport.*

#### Pour les étudiants hors de l'Union Européenne – for students outside the European Union

Une copie du **passport** avec le **visa long séjour étudiant** ou le **titre de séjour** en cours de validité pour l'année universitaire 2024-2025. *A copy of the passport with the long stay student visa or residence permit valid for the 2024-2025 academic year.*

---

<sup>1</sup> Obligatoire si moins de 25 ans

# INFORMATIONS GÉNÉRALES - *general informations*

## **Droits d'inscription** – registration fees

Le montant des droits, fixé par arrêté ministériel ou par le conseil d'administration de l'INP Toulouse (MoS, diplômes d'établissement), varie en fonction du diplôme préparé. Des éventuelles exonérations de frais pour certaines catégories d'étudiants sont possibles (voir Annexe - Décompte des sommes à payer - exonérations 2024-2025).

*The amount of the fees, set by ministerial decree or by the board of directors of the INP Toulouse (MoS, school diplomas), varies according to the diploma prepared. Possible exemptions from fees for certain categories of students are possible (see Annexe - Décompte des sommes à payer - exonérations 2023-2024).*

Aucune exonération ne sera accordée sans justificatif. *No exemption will be granted without proof.*

Le règlement pourra s'effectuer par chèque (à établir à l'ordre de l'Agent Comptable de l'INPT), carte bancaire, virement bancaire (voir RIB) ou paiement en ligne (<https://ifacture.inp-toulouse.fr/evts/Onlinepayment/Onlinepayment>).

*Payment can be made by check (to be made out to the Agent Comptable from INPT), bank card, bank transfer (see bank details) or online payment (<https://ifacture.inp-toulouse.fr/evts/Onlinepayment/Onlinepayment>).*

NB : Tout étudiant renonçant à son inscription peut, demander le remboursement des droits impérativement avant le 31 octobre de l'année universitaire.

Tout étudiant ayant acquis la qualité de boursier de l'enseignement supérieur après son inscription (notamment lors de notification tardive d'attribution d'une bourse) devra transmettre à la DEVE sa notification de bourse ainsi que son R.I.B, avant le 31 décembre.

NB: Any student renouncing his registration may request the reimbursement of fees imperatively before October 31 of the academic year.

Any student who has acquired the status of higher education scholarship holder after his registration (in particular during late notification of the award of a scholarship) must send the DEVE his scholarship notification as well as his R.I.B, before 31 December.